

PROTOKOLL

Krypgrundsbesiktning

Fastighetsägare Tomas Holmström

Adress Fjällarvsvägen

Postnr Ort
846 73 Funnäsdalen

Besöksadress om annan än ovan

Adress

Postnr Ort

Fastighetsbeteckning: Funnäsdalen 32:146

Telefonnummer: 073-0870951

E-post: tomas.holmstrom@outlook.com

Besiktningsdatum: 2024-07-15

Information om grunden	Ja	Nej	Kommentar:
Krypgrundens area ca (m2)			
Krypgrundens höjd ca (cm)			80
Antal ventiler i grundmur			
Finns 200 v i grunden	☐	☒	
Finns lucka invändigt	☒	☐	
Finns lucka utvändigt	☐	☒	
Resultat			
Finns mikrobiell/kemisk lukt i bostaden?	☐	☒	
Finns mikrobiell/kemisk lukt i grunden?	☐	☒	
Finns synliga mikrobiella skador på undersida bjälklag eller mark?	☒	☐	
Finns rötskador i ytterväggsyl, bjälklag primärbalkar?	☐	☒	
Finns synlig hussvamp?	☐	☒	
Finns plastfolie på markytan?	☒	☐	
Finns byggspill på marken?	☐	☒	
Förvaras organiskt eller fuktkänsligt material i grunden?	☐	☒	
Finns fritt vatten, kondens på marken, undersida bjälklag, eller grundmur?	☐	☒	
Relativ fuktighet i grunden?	RF %		Temp
Fuktkvot ytterväggsyllar?	FK %	25%	
Fuktkvot undersida bjälklag?			Kritiska gränsvärden RF 75%,FK 17%"
Rekommenderat adsorptionsavfuktare med kanalsystem i grunden?	☒	☐	
Rekommenderat fördjupad undersökning?	☐	☒	Vi ska alltid rekommendera en fördjupad undersökning om det finns lukt i grund och /eller hus, om det finns röt/svamp eller angrepp av träskadeinsekter. Vi ska även alltid rekommendera utredning om detta gjorts vid tidigare besiktning ex vid en överlåtelsebesiktning.

PROTOKOLL

Krypgrundsbesiktning

Övrigt:



Skiss bifogad ☒

☒ Kunden vill bli kontaktad för offert.

Teknikerns underskrift

Namnförtydligande

Ort

Datum

1. Avtalets omfattning

- 1.1 Om inte annat framgår av bekräftelse omfattar tjänsten en besiktning av kryptgrunden i syfte att upptäcka befintliga skador och risker för framtida skador. Besiktningen omfattar:

- Okulär besiktning av konstruktionen
- Fuktmätning (stickprovsmässig)
- Rapport med status samt förslag på åtgärder

Observera att en kryptgrundsbesiktning inte är att likställas med en fullständig undersökning och får inte heller användas som underlag vid köp/försäljning av fastighet.

- 1.2 Träffar parterna överenskommelse på plats om utvidgning, inskränkning eller annan ändring av uppdragets omfattning så är sådan överenskommelse giltig om den framgår av protokollet.

2. Tillträde för Anticimex personal

- 2.1 Under ordinarie arbetstid ska uppdragsgivaren ge Anticimex personal tillträde för undersökning av hela kryptgrunden och bostadsutrymmet på ett säkert sätt.

3. Samarbete

- 3.1 Avtalet bygger på ett förtroendefullt samarbete mellan Anticimex och kunden för att uppdraget ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.

- 3.2 Kunden är skyldig att tillhandahålla Anticimex uppgifter om byggnaden och andra upplysningar som kan vara av betydelse för uppdragets utförande.

- 3.3 Kunden ska efterfölja de instruktioner och råd samt anvisningar, som meddelas av Anticimex inför uppdragets utförande.

4. Rapportering och dokumentation

- 4.1 Anticimex ansvarar för att rapporter, åtgärdsförslag, m.m. dokumenteras och arkiveras. Sådan dokumentation är Anticimex egendom.

- 4.2 Anticimex ska förse kunden med en rapport över uppdraget. Till samtlig erhållen dokumentation förvärrar kunden nyttjanderätt för eget bruk.

- 4.3 Erhållen dokumentation får inte användas som underlag vid köp eller försäljning av fastighet.

5. Betalningsvillkor och följd av ogenomfört uppdrag eller avbokning

- 5.1 Lämnad prisoffert gäller i 30 dagar. Priset gäller inklusive resekostnader och, när kunden är privatperson, mervärdesskatt. Fakturerings sker i samband med att Anticimex lämnar sin rapport i hela eller delar av uppdraget och betalning ska erläggas inom 20 dagar från fakturadatum.

- 5.2 Träffar parterna överenskommelse på plats om utvidgning av uppdraget så debiterar Anticimex tillkommande arbetstid enligt gällande prislista förutsatt att inte parterna kommit överens om annat pris.

- 5.3 Kan arbetet inte utföras på avtalad tid därför att Anticimex inte får tillgång till byggnaden eller att uppdraget avbokas inom 48 timmar före avtalad tid äger Anticimex rätt att debitera kostnader för förlorad intäkt och administrativa kostnader enligt Anticimex fastställd prislista.

- 5.4 Kan endast del av arbetet utföras därför att Anticimex inte får tillgång till delar av byggnaden, såsom enskilda lägenheter eller lokaler, kommer dessa inte att omfattas av protokollet. Kompletterande utredning av dessa delar kan beställas som särskilt uppdrag och faktureras särskilt.

6. Ansvarsbegränsning

- 6.1 Anticimex svarar enligt skadeståndsrättsliga regler för skada som vållats genom försummelse av Anticimex personal vid utförandet av uppdraget.

- 6.2 Anticimex ansvarar under alla förhållanden begränsat till 15 basbelopp per skadetillfälle. Anticimex friskriver sig vidare för samtliga skador understigande 20 % av prisbasbeloppet.

- 6.3 Anticimex tar inget ansvar gentemot annan person än uppdragsgivaren.

- 6.4 Vill kunden göra gällande att det överenskomna uppdraget var mer omfattande än som framgår av protokollet så ska kunden begära ändring av protokollet snarast efter att det erhållits.

7. Reklamation

- 7.1 Om kunden är missnöjd med Anticimex utförande av uppdraget eller i övrigt vill framställa anmärkning mot Anticimex ska kunden underrätta Anticimex genom reklamation snarast möjligt efter det att kunden märkt eller bort märka felet.

- 7.2 Reklamation ska ske senast inom tre månader från det att den reklamerade tjänsten har vidtagits, eller om kunden är privatperson senast inom två år.

- 7.3 Försummas dessa reklimationsfrister får kunden inte göra gällande eventuella fel.

8. Befrielsegrunder

Om fullgörandet av Anticimex åtaganden enligt avtalet hindras eller väsentligen försvåras av omständigheter som Anticimex inte råder över och inte heller har kunnat förutse såsom krig, mobilisering, uppror, beslag, valutarestriktioner, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet eller inskränkningar i fråga om drivkraft, störningar på arbetsmarknaden, myndighetshinder, exceptionella väderförhållanden eller andra omständigheter utanför Anticimex kontroll är Anticimex inte skyldigt att utföra sina åtaganden så länge hindret eller svårigheterna varar och inom skälig tid härefter. Består hindret eller svårigheterna alljämt efter sex månader, har kunden rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

9. Tillämplig lag och behörig domstol

- 9.1 Tvist i anledning av detta avtal ska prövas av svensk domstol och i enlighet med svensk rätt.

PERSONUPPGIFTER, KUNDUPPGIFTER MM

Vi behandlar personuppgifter hänförliga till bland andra kunder, försäkringstagare, försäkringshavare, betalare och kontaktpersoner. Vi samlar in och behandlar namn- och adressuppgifter, personnummer och i vissa fall även uppgifter om yrke och vissa ekonomiska förhållanden. Vi samlar även in och behandlar uppgifter om fastigheter, byggnader, verksamheter och andra serviceobjekt.

Ändamålet med vår behandling är att vi ska kunna teckna, fullgöra och administrera avtal, tillvarata rättsliga skyldigheter, framställa rättsliga anspråk samt för marknadsföring, marknads- och kundanalyser, statistik, samt för att kunna uppfylla de krav som ställs på verksamheten. Uppgifterna är avsedda att i första hand användas av bolag inom Anticimex-gruppen men personuppgifter kan komma att lämnas ut till andra företag, föreningar och organisationer som Anticimex-gruppen samarbetar med, exempelvis försäkringsbolag, fastighetsmäklare och banker, samt till myndigheter när det föreligger skyldighet därom enligt lag.

En gång om året har du som fysisk person rätt att efter en skriftlig ansökan kostnadsfritt få besked om vilka personuppgifter vi har om dig. Du har också rätt att begära att vi rättar felaktiga personuppgifter som rör dig. Märk ansökan med "Personuppgiftsansvarig". Personuppgiftsansvarig är Anticimex AB (556032-9285) med dotterbolaget Anticimex Försäkringar AB (502000-8958), Box 470 25, 100 73 Stockholm.